

Thư Ngỏ

Kính gửi: Trường Đại học Tây Nguyên - Khoa Kinh tế.

Lời đầu tiên, Nam A Bank Đắk Lắk kính gửi tới Quý Thầy Cô trường Đại học Tây Nguyên lời chào và lời chúc sức khỏe, hạnh phúc, thành công.

Với định hướng phát triển bền vững và mở rộng thị trường, chúng tôi đang tìm kiếm những tài năng trẻ, nhiệt huyết để đào tạo và bổ sung vào đội ngũ Chuyên viên Quan hệ khách hàng Cá nhân. Chúng tôi tin rằng, các bạn sinh viên tốt nghiệp từ Nhà trường, với nền tảng kiến thức vững chắc và tinh thần ham học hỏi, chính là nguồn nhân lực chất lượng cao mà chúng tôi hướng đến.

I. Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Quan hệ khách hàng Cá nhân

Hình thức làm việc: Toàn thời gian

Địa điểm làm việc: Tỉnh Đắk Lắk (cũ)

II. Mô tả công việc:

- Tư vấn, giới thiệu và cung cấp các sản phẩm, dịch vụ tài chính (tiền gửi tiết kiệm, thẻ tín dụng, tài khoản thanh toán...) cho Khách hàng Cá nhân.
- Chăm sóc, quản lý danh mục Khách hàng hiện có và phát triển hệ Khách hàng mới.
- Phân tích nhu cầu tài chính của Khách hàng để đưa ra giải pháp tư vấn phù hợp.
- Thực hiện các nhiệm vụ kinh doanh theo chỉ tiêu được giao.

III. Yêu cầu ứng viên:

- Nam, có ngoại hình ưa nhìn, chiều cao từ 1m70 trở lên.
- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị Kinh doanh, Kế toán hoặc các chuyên ngành kinh tế liên quan.
- Ưu tiên: Sinh viên năm cuối sắp tốt nghiệp hoặc đã tốt nghiệp với điểm tổng kết từ loại Khá trở lên.
- Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục tốt, tự tin, năng động.
- Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc.
- Kỹ năng tin học văn phòng thành thạo.

IV. Quyền lợi:

- Mức lương cạnh tranh: Lương cứng + Lương KPIs + Thưởng
- Được đào tạo bài bản về sản phẩm, nghiệp vụ và kỹ năng bán hàng chuyên nghiệp.
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, có cơ hội thăng tiến rõ ràng.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo luật Lao động (BHXH, BHYT, BHTN), nghỉ phép năm, khám sức khỏe định kỳ.
- Các chế độ phúc lợi, teambuilding, du lịch hàng năm.

V. Hình thức hợp tác đề xuất:

Chúng tôi mong muốn được hợp tác với Nhà trường thông qua các hình thức sau:

1. Đăng tin tuyển dụng chính thống lên Cổng thông tin/Cẩm nang sinh viên của Trường/Khoa.
2. Tham gia các Ngày hội việc làm/Sự kiện kết nối Doanh nghiệp do Quý Nhà trường tổ chức.
3. Tiếp nhận hồ sơ giới thiệu từ Quý Nhà trường.
4. Tổ chức các buổi chia sẻ, hội thảo trực tiếp tại Trường về ngành nghề, kỹ năng cần thiết cho sinh viên.

Chúng tôi tin tưởng rằng sự hợp tác này sẽ mang lại cơ hội việc làm thiết thực cho sinh viên.

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Người phụ trách: Chị Vũ Thị Ngọc Thúy

Bộ phận: Hành chính Nhân sự

Điện thoại: 0919.171.886

Email: thuyvtn1@namabank.com.vn

Chúng tôi chân thành cảm ơn sự quan tâm và mong sớm nhận được phản hồi thuận lợi từ Quý Nhà trường.

Kính chúc Quý Thầy Cô nhiều sức khỏe và thành công!

NAM A BANK ĐẮK LẮK



Lê Thị Hạnh